**EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO**

**INSTRUCCIONES**

El presidente de la comisión de selección solicitará a cada miembro titular que declare sus posibles conflictos de interés con los candidatos, de los previstos legalmente (artículo 23 Ley 40/2025 y artículo 32.4 del Real Decreto 678/2023) y contemplados en la convocatoria

Los miembros deben basar su declaración en los criterios detallados en el Anexo III de la convocatoria.

Una vez recabada, esta información sobre posibles conflictos de interés se envía al Vicerrectorado de Profesorado de la Universidad de Extremadura (vía registro con copia por email).

El desarrollo del concurso se celebra íntegramente en dependencias de la Universidad de Extremadura y en idioma castellano, garantizándose la igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad. Todas las actuaciones se documentan electrónicamente. Los miembros externos a la UEx participarán en las sesiones de manera telemática, en sesiones organizadas por la presidencia o la secretaría de la comisión. En todo caso se establecerán las garantías de identidad de los miembros de la comisión y de las candidaturas, así como las de interactividad e intercomunicación entre todos ellos, conforme a lo previsto en el artículo 17 de la Ley 40/2015.

La documentación (electrónica) incluirá los documentos que aquí se relacionan y se firmará electrónicamente de conformidad con las instrucciones del secretario general respecto a la política de uso de la firma digital en los procedimientos administrativos de la Universidad de Extremadura de 26 de noviembre de 2021, disponible en el siguiente enlace:

<https://secgral.unex.es/wp-content/uploads/sites/29/2024/07/INSTRUCCIONESFIRMADIGITAL.pdf>

Si por circunstancias sobrevenidas y de forma excepcional y debidamente justificada no se pudiera firmar electrónicamente alguno de los documentos se informará de inmediato al Vicerrectorado de Profesorado y a la Secretaría General, quienes resolverán lo que proceda.

Las **actas** de este expediente serán firmadas por la presidencia y la secretaría de la comisión conforme al apartado anterior, incluyendo expresamente el listado de asistentes a la sesión. El resto de documentos individuales se firmarán conforme a las instrucciones anteriores.

**Modelo 1. RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN**

Se enviará a cada miembro de la Comisión por correo electrónico y una copia a la dirección negoppdi@unex.es (Negociado de Oposiciones y Concursos de Badajoz)

**Modelo 2. RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA A LOS CANDIDATOS ADMITIDOS**

Se enviará a cada aspirante admitido definitivamente por correo electrónico

**Modelo 3.1. ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN DE ACCESO**

**Modelo 3.2. CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL CONCURSO**

Se cumplimentará el modelo y una fotocopia, una vez cumplimentada la diligencia de publicación, será expuesta en el lugar de comunicación designado y se exhibirá a los miembros que participen de forma telemática.

**Modelo 4.1. ACTA DE PRESENTACIÓN**

**Modelo 4.2. RELACIÓN DE ASPIRANTES PRESENTADOS Y ORDEN DE ACTUACIÓN POR SORTEO**

**Modelo 4.3. MODELO DE CITACIÓN PARA LA PRIMERA PRUEBA**

**Modelo 5.1. ACTA DE DESARROLLO DE LA PRIMERA PRUEBA**

**Modelo 5.2. INFORME RAZONADO SOBRE LA VALORACIÓN DE LA PRIMERA PARTE DE LA PRUEBA**

Un informe de cada miembro del tribunal para cada uno de los candidatos. Firmado electrónicamente

**Modelo 5.3. RESULTADO DE LA PRIMERA PRUEBA Y CONVOCATORIA PARA LA SEGUNDA PRUEBA**

Se cumplimentará el modelo y una fotocopia, una vez cumplimentada la diligencia de publicación por parte del Secretario, será expuesta en el lugar de comunicación designado.

**Modelo 5.4. CONVOCATORIA DE LA SEGUNDA PRUEBA**

Sólo para plazas de TU. Se cumplimentará el modelo y una fotocopia, una vez cumplimentada la diligencia de publicación por parte del Secretario/a, será expuesta en el lugar de comunicación designado.

**Modelo 6.1. ACTA DEL DESARROLLO DE LA SEGUNDA PRUEBA**

Sólo para plazas de TU

**Modelo 6.2. INFORME RAZONADO SOBRE LA VALORACIÓN DE LA SEGUNDA PARTE DE LA PRUEBA**

Sólo para plazas de TU. Un informe de cada miembro del tribunal para cada uno de los candidatos. Firmado electrónicamente

**Modelo 6.3. RESULTADO DE LA SEGUNDA PRUEBA**

Sólo para plazas de TU. Se cumplimentará el modelo, incluyendo una tabla de valoración para cada candidato. Una fotocopia, una vez cumplimentada la diligencia de publicación por parte del Secretario/a, será expuesta en el lugar de comunicación designado.

**Modelo 7. PROPUESTA MOTIVADA Y VINCULANTE DE PROVISIÓN DE PLAZA**

Se cumplimentará el modelo y una fotocopia, una vez cumplimentada la diligencia de publicación por parte del Secretario/a, será expuesta en el lugar de comunicación designado.

**Modelo 8.- ACTA INDIDENTAL**

Para cualquier incidencia, actuación o escrito adicional que pueda surgir

**Modelo 9.- DOCUMENTO DE REMISIÓN DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO**

**Modelo 10.- CERTIFICACIÓN A PRESENTAR EN EL NEGOCIADO DE OPOSICIONES Y CONCURSOS PARA EL DEVENGO DE INDEMNIZACIONES POR ASISTENCIAS**

**NOTA:** Antes de la finalización de las actuaciones de la Comisión se presentará (en el Negociado de Oposiciones y Concursos, si la Comisión se celebra en Badajoz, o en Sección de Gestión Económica, si se celebra en Cáceres) la certificación que figura como **Modelo 10** del expediente administrativo para el cobro de las indemnizaciones por asistencias~~.~~

Modelo 1

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN

|  |
| --- |
| **Código de la plaza:** |
| **Cuerpo docente:** |
| **Área de conocimiento:** |
| **Departamento:** |
| **Centro:** |
| **Actividades docentes e Investigadoras:** |
| **Fecha de convocatoria:** | **Fecha publicación B.O.E.:** |

Publicada en B.O.E. de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Resolución Rectoral por la que se convocan a concurso de acceso plazas de Cuerpos Docentes Universitarios y por la que se nombra a Ud. miembro de la Comisión de Acceso que juzgará la plaza arriba indicada, me complace convocarle para el día y lugar señalados para proceder al **acto de constitución** de la Comisión, todo ello de conformidad con lo establecido en la base 6. de la convocatoria.

Lugar:

Dirección:

Día y hora:

En Badajoz/Cáceres, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_

EL/LA PRESIDENTE/A DE LA COMISIÓN

FDO.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modelo 2

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA A LOS CANDIDATOS ADMITIDOS

|  |
| --- |
| **Código de la plaza:** |
| **Cuerpo docente:** |
| **Área de conocimiento:** |
| **Departamento:** |
| **Centro:** |
| **Actividades docentes e Investigadoras:** |
| **Fecha de convocatoria:** | **Fecha publicación B.O.E.:** |

Publicada en B.O.E. de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Resolución Rectoral por la que se convocan a concurso de acceso la/s plaza/s arriba indicada/s, me complace convocarle para el día y lugar señalados para proceder al **acto de presentación**, todo ello de conformidad con lo establecido en la base 6.2 de la convocatoria.

Lugar:

Dirección:

Día y hora:

En Badajoz/Cáceres, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_

EL/LA PRESIDENTE/A DE LA COMISIÓN

FDO.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modelo 3.1

ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN DE ACCESO

|  |
| --- |
| **Código de la plaza:** |
| **Cuerpo docente:** |
| **Área de conocimiento:** |
| **Departamento:** |
| **Centro:** |
| **Actividades docentes e Investigadoras :** |
| **Fecha de convocatoria:** | **Fecha publicación B.O.E.:** |

De acuerdo con lo establecido en la base 6.2 de la Resolución Rectoral por la que se convoca la plaza arriba indicada, se constituye la comisión que juzgará el concurso de acceso de referencia:

Lugar:

Día y hora:

|  |
| --- |
| **ASISTEN A LA REUNIÓN:** |
| **FIRMADO:** |
| **PRESIDENTE/A**D./Dª:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **SECRETARIO/A**D./Dª: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Diligencia para hacer constar que el presente documento se publica en el lugar designado **por la Comisión de conformidad con la base 6.3 de la convocatoria** a las\_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día de la fecha:

Badajoz/Cáceres, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_

EL SECRETARIO

(firma)

Modelo 3.2

CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DEL CONCURSO

|  |
| --- |
| **Código de la plaza:** |
| **Cuerpo docente:** |
| **Área de conocimiento:** |
| **Departamento:** |
| **Centro:** |
| **Actividades docentes e Investigadoras:** |
| **Fecha de convocatoria:** | **Fecha publicación B.O.E.:** |

Para dar cumplimiento a la base 6.3 de la convocatoria se procede a fijar los criterios de valoración del concurso, que se relacionan a continuación (conforme a la ley 2/2023, la experiencia docente y la experiencia investigadora, incluyendo la de transferencia e intercambio del conocimiento, tendrán una consideración análoga en el conjunto de los criterios de valoración de los méritos a considerar):

 Vº Bº

 PRESIDENTE/A SECRETARIO/A

D./Dª. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ D./Dª. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(incluir páginas adicionales si fuera necesario)

Modelo 4.1

ACTA DE PRESENTACIÓN

|  |
| --- |
| **Código de la plaza:** |
| **Cuerpo docente:** |
| **Área de conocimiento:** |
| **Departamento:** |
| **Centro:** |
| **Actividades docentes e Investigadoras:** |
| **Fecha de convocatoria:** | **Fecha publicación B.O.E.:** |

De acuerdo con la base 7 de la Resolución Rectoral por la que se convoca la plaza arriba indicada, se procede a efectuar el **acto de presentación** de los candidatos admitidos al concurso.

|  |
| --- |
| **ASISTEN A LA REUNIÓN:** |
| **FIRMADO:** |
| **PRESIDENTE/A**D./Dª:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **SECRETARIO/A**D./Dª: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Modelo 4.2

En consecuencia, por el Sr./Sra. Secretario/a se procede a dar lectura de los candidatos admitidos al concurso de acceso para la entrega de la documentación solicitada. Se presentan los relacionados seguidamente:

|  |  |
| --- | --- |
| **APELLIDOS Y NOMBRE** | **D.N.I.** |
|  |  |

En este acto de presentación, los concursantes hacen entrega, al Sr./Sra. Presiente/a de la Comisión, de la siguiente documentación:

* Historial Académico Docente e Investigador
* Proyecto Docente y Proyecto Investigador, sólo para plazas de TU
* Un ejemplar de las publicaciones y cuantos documentos acreditativos de los méritos estime conveniente (en formato electrónico)

A continuación, se procede a efectuar el sorteo para determinar el orden de actuación de los candidatos admitidos, de conformidad con la base 7 de la convocatoria, con el siguiente resultado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº ORDEN** | **APELLIDOS Y NOMBRE** | **D.N.I.** |
|  |  |  |

Modelo 4.3

En cumplimiento, igualmente, de lo dispuesto en la base 7ª de la convocatoria se indica el lugar, fecha y hora de inicio de la primera prueba, la cual deberá iniciarse en el plazo máximo de diez días, a contar desde el siguiente al del acto de presentación.

Lugar:

Dirección:

Día y hora:

Igualmente, se fija el plazo durante el cual los candidatos podrán examinar la documentación presentada por los demás candidatos,y el lugar de comunicación de todos los resultados.

Concluido el acto de presentación, se levanta por el Sr./Sra. Presidente/a la sesión, siendo las \_\_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_, de todo lo que como Secretario/a doy fe, con el Vº.Bº. del Presidente/a.

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESIDENTE/A**D./Dª:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **SECRETARIO/A**D./Dª: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Modelo 5.1

ACTA DEL DESARROLLO DE LA PRIMERA PRUEBA

|  |
| --- |
| **Código de la plaza:** |
| **Cuerpo docente:** |
| **Área de conocimiento:** |
| **Departamento:** |
| **Centro:** |
| **Actividades docentes e Investigadoras:** |
| **Fecha de convocatoria:** | **Fecha publicación B.O.E.:** |

Seguidamente se procede a iniciar las actuaciones de los candidatos por el orden establecido.

|  |
| --- |
| **ASISTEN A LA REUNIÓN:** |
| **PRESIDENTE/A**D./Dª:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **SECRETARIO/A**D./Dª: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Modelo 5.2

INFORME DE LA PRIMERA PRUEBA

(Un informe de cada miembro de la Comisión para cada candidato/a)

De acuerdo con lo establecido en la base 7.4 de la Resolución Rectoral por la que se convoca la plaza anteriormente indicada, **el miembro** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Comisión acuerda emitir el siguiente **INFORME** con la valoración motivada que le merecen el/la candidato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ajustados a los criterios establecidos.

Informe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EL MIEMBRO DE LA COMISIÓN

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESULTADO DE LA PRIMERA PRUEBA

Diligencia para hacer constar que el presente documento se publica en el lugar designado **por la Comisión de conformidad con la base 7.3 de la convocatoria** a las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día de la fecha:

Badajoz/Cáceres, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_

EL SECRETARIO

(firma)

Modelo 5.3

|  |
| --- |
| **Código de la plaza:** |
| **Cuerpo docente:** |
| **Área de conocimiento:** |
| **Departamento:** |
| **Centro:** |
| **Actividades docentes e Investigadoras:** |
| **Fecha de convocatoria:** | **Fecha publicación B.O.E.:** |

De acuerdo con lo establecido en la base 7.4 de la Resolución Rectoral por la que se convoca/n la/s plaza/s referida anteriormente, y a la vista de los criterios de valoración establecidos, y los informes motivados emitidos por los miembros de la comisión, se procede a la publicación de los resultados de los candidatos que han participado en la primera prueba:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y Nombre** | **D.N.I.** | **Informes favorables** | **Pasa a la 2ª prueba (Si/No)** |
|  |  |  |  |

Se levanta por el Sr./Sra. Presidente/a la sesión, siendo las \_\_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_, de todo lo que como Secretario/a doy fe, con el Vº.Bº. del Presidente/a.

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESIDENTE/A**D./Dª:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **SECRETARIO/A**D./Dª: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

CONVOCATORIA DE LA SEGUNDA PRUEBA

Diligencia para hacer constar que el presente documento se publica en el lugar designado **por la Comisión de conformidad con la base 7.5 de la convocatoria** a las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día de la fecha:

Badajoz/Cáceres, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_

EL SECRETARIO

(firma)

Modelo 5.4

|  |
| --- |
| **Código de la plaza:** |
| **Cuerpo docente:** |
| **Área de conocimiento:** |
| **Departamento:** |
| **Centro:** |
| **Actividades docentes e Investigadoras:** |
| **Fecha de convocatoria:** | **Fecha publicación B.O.E.:** |

Concluida la realización de la Primera Prueba, se convoca a los candidatos indicados a continuación para la realización de la Segunda Prueba en:

Lugar:

Dirección:

Día y hora:

Siguiendo el orden que a continuación se especifica:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº ORDEN** | **APELLIDOS Y NOMBRE** | **D.N.I.** |
|  |  |  |

ACTA DEL DESARROLLO DE LA SEGUNDA PRUEBA

Modelo 6.1

|  |
| --- |
| **Código de la plaza:** |
| **Cuerpo docente:** |
| **Área de conocimiento:** |
| **Departamento:** |
| **Centro:** |
| **Actividades docentes e Investigadoras:** |
| **Fecha de convocatoria:** | **Fecha publicación B.O.E.:** |

Seguidamente se procede a iniciar las actuaciones de los candidatos por el orden establecido.

|  |
| --- |
| **ASISTEN A LA REUNIÓN:** |
| **PRESIDENTE/A**D./Dª:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **SECRETARIO/A**D./Dª: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Modelo 6.2

INFORME DE LA SEGUNDA PRUEBA

(Un informe de cada miembro de la Comisión para cada candidato/a)

De acuerdo con lo establecido en la base 7.6 de la Resolución Rectoral por la que se convoca la plaza anteriormente indicada, el miembro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Comisión acuerda emitir el siguiente **INFORME** con la valoración motivada que le merecen el/la candidato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ajustados a los criterios establecidos.

Informe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EL MIEMBRO DE LA COMISIÓN

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESULTADO DE LA SEGUNDA PRUEBA

Diligencia para hacer constar que el presente documento se publica en el lugar designado **por la Comisión de conformidad con la base 7.3 de la convocatoria** a las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día de la fecha:

Badajoz/Cáceres, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_

EL SECRETARIO

(firma)

Modelo 6.3

|  |
| --- |
| **Código de la plaza:** |
| **Cuerpo docente:** |
| **Área de conocimiento:** |
| **Departamento:** |
| **Centro:** |
| **Actividades docentes e Investigadoras:** |
| **Fecha de convocatoria:** | **Fecha publicación B.O.E.:** |

De acuerdo con lo establecido en la base 7.7 de la Resolución Rectoral por la que se convoca/n la/s plaza/s referida anteriormente, y a la vista de los criterios de valoración establecidos, y los informes motivados emitidos por los miembros de la comisión, se procede a la publicación de los resultados de los candidatos que han participado en la segunda prueba:

|  |
| --- |
| **Apellidos y nombre del candidato:****DNI:** |
| **Aspecto evaluado** | **Informes favorables** |
|  |  |
| **Número de informes favorables a este candidato** |  |

Se levanta por el Sr./Sra. Presidente/a la sesión, siendo las \_\_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_, de todo lo que como Secretario/a doy fe, con el Vº.Bº. del Presidente/a.

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESIDENTE/A**D./Dª:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **SECRETARIO/A**D./Dª: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Modelo 7.1

PROPUESTA MOTIVADA Y VINCULANTE DE PROVISIÓN DE PLAZA

Diligencia para hacer constar que el presente documento se publica en el lugar designado **por la Comisión de conformidad con la base 8.1 de la convocatoria** a las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día de la fecha:

Badajoz/Cáceres, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_

EL SECRETARIO

(firma)

|  |
| --- |
| **Código de la plaza:** |
| **Cuerpo docente:** |
| **Área de conocimiento:** |
| **Departamento:** |
| **Centro:** |
| **Actividades docentes e Investigadoras:** |
| **Fecha de convocatoria:** | **Fecha publicación B.O.E.:** |

De acuerdo con lo establecido en la base 8 de la Resolución Rectoral por la que se convoca/n \_\_\_\_\_\_ plaza/s, esta Comisión a la vista de los criterios de valoración establecidos, y en base a los informes emitidos por sus miembros, **PROPONE MOTIVADAMENTE Y CON CARÁCTER VINCULANTE**, la siguiente relación de **CANDIDATOS** por orden de **PREFERENCIA PARA SU NOMBRAMIENTO**, que no excede del número de plazas convocadas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº ORDEN** | **CANDIDATOS: APELLIDOS Y NOMBRE** | **D.N.I.** |
|  |  |  |

Se levanta la sesión por el Sr./Sra. Presidente/a, siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_, de todo lo que como Secretario/a, doy fe, con el Vº Bº del Presidente/a.

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESIDENTE/A**D./Dª:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **SECRETARIO/A**D./Dª: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Modelo 8

ACTA INCIDENTAL

(para cualquier incidencia, actuación o escrito adicional que pueda surgir)

|  |
| --- |
| **Código de la plaza:** |
| **Cuerpo docente:** |
| **Área de conocimiento:** |
| **Departamento:** |
| **Centro:** |
| **Actividades docentes e Investigadoras:** |
| **Fecha de convocatoria:** | **Fecha publicación B.O.E.:** |

**INCIDENCIAS:**

Siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_,

|  |
| --- |
| **ASISTEN A LA REUNIÓN:** |
| **PRESIDENTE/A**D./Dª:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **SECRETARIO/A**D./Dª: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Modelo 9

DOCUMENTO DE REMISIÓN DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

DEL CONCURSO DE ACCESO

|  |
| --- |
| **Código de la plaza:** |
| **Cuerpo docente:** |
| **Área de conocimiento:** |
| **Departamento:** |
| **Centro:** |
| **Actividades docentes e Investigadoras:** |
| **Fecha de convocatoria:** | **Fecha publicación B.O.E.:** |

De acuerdo con lo establecido en la base 8.2 de la Resolución Rectoral por la que se convoca la plaza arriba indicada, se hace entrega por el Secretario/a de la Comisión del expediente administrativo del concurso de referencia y que consta de la siguiente documentación:

1. Resolución de convocatoria para la Constitución de la Comisión (Modelo 1)
2. Resolución de convocatoria a los candidatos admitidos (Modelo 2)
3. Acta de constitución de la Comisión de acceso (Modelo 3.1)
4. Criterios para la valoración del Concurso (Modelo 3.2)
5. Acta de presentación (Modelo 4.1, 4.2, y 4.3)
6. Acta del desarrollo de la Primera Prueba (Modelo 5.1)
* Informes motivados sobre la valoración de la primera prueba (Modelo 5.2)
1. Resultado de la Primera Prueba, y convocatoria para la Segunda Prueba (Modelo 5.3 y 5.4)
2. Acta del desarrollo de la Segunda Prueba (Modelo 6.1)
* Informes motivados sobre la valoración de la segunda prueba (Modelo 6.2)
1. Resultado de la Segunda Prueba (Modelo 6.3)
2. Propuesta motivada y vinculante de provisión de plaza (Modelo 7)
3. Acta/s incidental/es (si procede) (Modelo 8)
4. Documento de remisión del expediente administrativo del concurso de acceso (Modelo 9)
5. Certificación de devengo de indemnizaciones de asistencias (Modelo 10)
6. Una copia **de toda** la documentación entregada por el/los candidato/s

En Badajoz/Cáceres, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_

EL/LA SECRETARIO/A DE LA COMISIÓN

FDO.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modelo 10

D./Dª \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de Secretario de la Comisión nombrada para juzgar el concurso correspondiente a la plaza que a continuación se indica:

|  |
| --- |
| **Código de la plaza:** |
| **Cuerpo docente:** |
| **Área de conocimiento:** |
| **Departamento:** |
| **Centro:** |
| **Actividades docentes e Investigadoras:** |
| **Fecha de convocatoria:** | **Fecha publicación B.O.E.:** |

**CERTIFICA:** Que en las actas correspondientes del mencionado concurso figuran acreditadas las siguientes asistencias, de los distintos miembros de dicha comisión:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MIEMBROS DE LA COMISIÓN** | **Nº SESIONES** | **FECHAS (hora de inicio/hora final)** |
| PRESIDENTE/A: |  |  |
| VOCAL 1º: |  |  |
| VOCAL 2º: |  |  |
| VOCAL 3º: |  |  |
| SECRETARIO/A: |  |  |

Y para que conste y surta efectos, a fin de percibir las indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 287/2007, de 3 de agosto (D.O.E. del 9), sobre indemnizaciones por razón de servicio, extiendo la presente, con el Vº. Bº. del Sr. Presidente de la Comisión.

En Badajoz/Cáceres, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_

Vº. Bº. DEL PRESIDENTE EL/LA SECRETARIO/A DE LA COMISIÓN

FDO.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FDO.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_